



OFFRE D'EMPLOI : CHARGE(E) DE COMMUNICATION

<p>Qui est Occitadys ?</p>	<p>Occitadys est une jeune association régionale, créée en 2018 à la demande de l'ARS Occitanie, porteuse de projets et créatrice de liens entre tous les professionnels concernés par les troubles spécifiques du neurodéveloppement et des apprentissages pour les enfants de 6 à 15 ans (axes prioritaires définis dans le PRS 2018-2023).</p> <p>Les missions principales de l'association Occitadys sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Structuration et organisation du parcours de santé des enfants (diagnostics, soins) • Information et prévention des troubles du langage oral, langage écrit et calcul • Formation des professionnels : médecins de niveaux 1 et 2, professionnels paramédicaux, psychologues et enseignants
<p>Finalité du poste</p>	<p>Le ou la chargé(e) de communication met en œuvre la communication interne et externe de l'Association.</p> <p>Il/Elle a pour mission de structurer la communication externe afin de développer son image et sa notoriété.</p> <p>En parallèle, il/elle assure un rôle de support des collaborateurs internes et externes pour communiquer sur les missions, les projets et les formations de l'association.</p> <p>Il a également pour missions de développer des outils afin de faciliter la communication interne à l'association.</p>

Missions	Activités
<p><i>Définition d'une ligne éditoriale</i></p>	<p>Objectif : améliorer la communication auprès de notre cible. La ligne éditoriale est le fil conducteur qui va affiner ou redéfinir notre stratégie digitale. Elle est un guide pour pouvoir en interne concevoir et partager de manière efficace vos informations.</p> <p>Il faut pour cela définir la cible, les hashtags les plus adaptés à cette cible, les objectifs, les thématiques de post (sujet à aborder, rubricage,</p>

	<p>création de gabarits, etc), le ton éditorial, les types de formats, ainsi que définir un planning éditorial.</p>
<p><i>Pilotage et coordination de la communication externe</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proposer et déployer des actions de communication en réponse aux besoins des collaborateurs • Assurer la garantie du respect de la charte graphique • Animer le site internet et mettre à jour les contenus et rédaction d'actualités • Développer notre présence sur les réseaux sociaux : planning éditorial, production de contenus et de visuels, veille • Rédiger, mettre en page et envoyer les newsletters trimestrielles via notre outil d'e-mailing • Rédiger les contenus pour supports print (<i>la création graphique étant externalisée, il faut assurer la relation avec le ou les prestataires externes</i>)
<p><i>Communication interne</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'organisation des séminaires et événements • Rédiger les plans de communication nécessaires • Créer et animer un blog interne afin de favoriser la communication entre les salariés et leur projet respectif, et la connaissance des missions de chacun
<p><i>Gestion et modération du site internet et réseaux sociaux</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rechercher et récupérer des articles auprès des professionnels experts et qualifiés • Proposer et rédiger des publications originales et captivantes • Publier, partager des articles et des actualités • Relayer des nouveaux articles vers notre page Facebook, Instagram et LinkedIn • Répondre aux mails internautes ou commentaires réseaux sociaux • Gérer le référencement, le suivi et la gestion des mots clés Google • Mettre à jour les tableaux de bord statistiques
<p><i>Animation et développement de notre communauté</i></p>	<p>Vous animerez la communauté des utilisateurs et mènerez à bien différentes études visant à identifier ainsi qu'à mieux comprendre les motivations de notre communauté.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recenser des communautés sur le web • Identifier et clarifier les besoins des utilisateurs • Mettre en place des outils de veille efficace : e-réputation, évaluation de l'impact des publications, suivi des statistiques d'abonnement, de visiteurs... • Relayer toutes nos actualités, manifestations publiques, etc

Profil / Compétences	<p>SAVOIR :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme ou formation de niveau Bac + 4 à Bac + 5, type Master en Community Management, Communication / Marketing ou Journalisme • Expérience de 2 ans au moins sur un poste similaire • Des connaissances dans le domaine médico-social ou médical serait un plus • Maîtrise de l'outil bureautique (Pack office : Word, Excel, Powerpoint...), de la suite Adobe (Indesign, Illustrator et Photoshop), des CMS (Joomla, Wordpress), d'un outil de gestion des réseaux sociaux (Hootsuite) et des outils analytics (Google Analytics,...) <p>SAVOIR-FAIRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir une culture digitale et réseaux sociaux indispensable • Savoir animer un site internet • Savoir animer et développer une communauté sur le Web • Savoir rédiger des contenus adaptés aux différents canaux de communication • Maîtriser la communication orale et écrite • Maîtriser les outils de veille efficace • Savoir trouver des solutions efficaces en réponse à des besoins internes ou de nos prestataires <p>SAVOIR-ETRE :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autonomie • Sens des responsabilités • Écoute • Réactivité • Esprit d'initiative • Force de proposition • Sens du dialogue et du travail en équipe • Esprit créatif • Sensibilité au secteur de la santé
---------------------------------	--

Conditions générales d'exercice	<p>Le poste de chargé (e) de communication est en CDI sur un temps de travail de 80%, et basé à Toulouse.</p> <p>L'activité requiert une bonne gestion de ses priorités, une rigueur dans l'organisation des tâches, ainsi qu'une très bonne aisance rédactionnelle, relationnelle et dans l'utilisation des outils numériques.</p>
--	---

La confidentialité des éléments recueillis, tant au niveau des institutions et instance décisionnaires que des éléments d'information interne à l'association, doit être respectée.

Des déplacements ponctuels sont à prévoir, ainsi que des horaires adaptables (quelques réunions le soir de manière occasionnelle). Son périmètre d'intervention touche l'ensemble de la région Occitanie.

Le ou la chargé(e) de communication est placé(e) sous la direction de la coordinatrice administrative, il/elle travaille également en lien avec le médecin coordonnateur de l'association, le président, et l'ensemble de l'équipe salariée d'Occitadys. Il/Elle pourra participer aux réunions du conseil d'administration d'Occitadys.

Conditions de travail avantageuses : télétravail possible, horaires flexibles, tickets restaurant, formations, ...

En rejoignant Occitadys, vous intégrerez une équipe dynamique et conviviale. Vous aurez ainsi la chance de mettre vos compétences au service de projets innovants en santé, pour le bien-être des enfants et de leurs familles !

Modalités et contact :

Merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation à emilie.cabarrou@occitadys.fr.